



МЧС РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

А.В. Пешков

« 20 » 07 2023 г.

Рабочая (учебная) программа учебной дисциплины
КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация: специалист по пожарной безопасности

Год начала реализации ОПОП: 2023

Екатеринбург
2023

Составители:

Преподаватель кафедры

Старший преподаватель кафедры
общеобразовательных дисциплин



А.А. Светкина

Рассмотрено на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин
«06» июля 2023 г., протокол № 11

Рассмотрено на президиуме методического совета института
«20» июля 2023 г., протокол № 7

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Квалификация базовой подготовки	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
20.02.04	Пожарная безопасность	Специалист по пожарной безопасности	СГЦ.05

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ (УЧЕБНОЙ) ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая (учебная) программа учебной дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 20.02.04 Пожарная безопасность.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Укрупненная группа специальностей	Специальность	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	Пожарная безопасность	СГЦ.05

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является прием и передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- знать правила русской письменной и устной речи;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять деловую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил речевого и делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения.

Содержание компетенций	Результаты освоения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	72
- обязательная учебная нагрузка обучающегося	52
- самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	20

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов/в т.ч. в интерактивной форме
Максимальная учебная нагрузка	72/44
Обязательная учебная нагрузка	72/44
в том числе:	
- лекции, уроки	18/18
- практические занятия	26/26
- контрольная работа	4
самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	20
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Культура речи	20/20	
Тема 1	Культура речи	8/4	
	Лекция Предмет курса и его задачи. Особенности современной языковой ситуации. Язык как знаковая система. Единицы языка. Функции языка. Уровни владения языком. Формы существования языка. Литературный и национальный язык. Государственная политика в области русского языка. Значение владения грамотной речью для сотрудника МЧС России. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Виды речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Уровни культуры речи. Обусловленность языковых явлений экстралингвистическими факторами. Отражение языковой картины мира в менталитете народа. Устойчивые выражения: фразеологизмы, пословицы, поговорки	2/2	ознакомительный
	Практические занятия Культура речевого общения. Понятия «общение», «коммуникация», их	4/4	репродуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	сходства и отличия. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Структура коммуникативной ситуации. Коммуникативные профессиональные ситуации в деятельности сотрудников МЧС России. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Учение о коммуникативных качествах речи. Понятие хорошей речи. Правильность речи. Предметная и понятийная точность. Логичность предметная и логичность понятийная. Чистота речи. Возможные нарушения чистоты речи. Уместность как одно из главных качеств речи. Условия ясности и доступности речи. Выразительные средства языка. Средства выразительности речи: риторические фигуры и тропы. Основные источники языкового богатства. Речевой этикет и культура общения. Функции речевого этикета. Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы. Основные этикетные ошибки. Национальные особенности речевого этикета		
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	2	
Тема 2	Нормы русского литературного языка	20/16	
	Лекция Понятие языковой нормы. Литературный язык как высшая форма национального языка, основные признаки литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Характерные признаки литературной нормы. Соотношение стилистических, коммуникативных и языковых норм. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов литературной, диалектной, стилистической нормы. Словари и справочники как форма кодификации.	2/2	ознакомительный
	Практические занятия	14/14	продуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи сотрудника. Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения. Работа с орфоэпическими словарями. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи. Изучение акцентологического минимума. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии. Работа с орфографическими словарями. Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры. Словообразовательные ошибки и способы их устранения. Работа со словообразовательными словарями. Лексические нормы. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Терминология и профессиональная лексика. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Работа с лексическими словарями. Морфологические нормы. Изменяемые и неизменяемые слова. Склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей слов. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи. Синтаксические нормы. Правила построения словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	необходимых в профессиональной деятельности. Пунктуационные нормы. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении. Пунктуация как показатель речевой культуры.		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	2	
Раздел 2. Культура профессионального общения		40/22	
Тема 1	Культура профессионального общения	40/22	3
	Лекция Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Стилистический анализ текста. Речевые особенности научной сферы деятельности. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста	14/14	ознакомительный
	Практические занятия Общение с аудиторией. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления. Деловое общение. Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражение признательности, способы аргументации в служебных ситуациях.	8/8	продуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	Документация, ее виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности. Применение Формул речевого этикета. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов. Специфика норм составления приказов, характеристик, деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Оформление личной документации. Общение с заявителем. Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с заявителем. Подготовка диалога. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	16	
Промежуточная аттестация: зачет		4	
Всего		72	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Номер учебного помещения	Наименование	Количество рабочих мест	Оборудование
Ф214	Учебная аудитория	30	Доска классная - 1 шт., компьютер/ноутбук - 1 шт. проектор с экраном – 1 шт., посадочные места - 30, стол преподавателя – 1 шт. стул полумягкий – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Балуж Т.В. Русский язык. – Тетралит, 2019.
2. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи. - Научная книга, 2019.
3. Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Санникович В.А. Русский язык. - Высшая школа, 2019.
4. Рогачева Е.Н., Фролова О.А. Русский язык. - Вузовское образование 2019.

Дополнительная литература

5. Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б., Бойко Е.А. Русский язык и культура речи. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
6. Шацкая М.Ф. Русский язык и культура делового общения. Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019
7. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. - ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Интернет-ресурсы

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
5. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
7. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
12. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramma.ru/EХМ (Экзамены. Нормативные документы).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
уметь: – идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ – выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему – кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек – кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их. выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	- наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических работ - устный или письменный опрос - тестирование - оценка выполненных практических работ - реферат - презентация - дискуссия экзамен

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса		
знать:		
– правила русской письменной и устной речи		
– основы паралингвистики		
– этические нормы общения, речевой и деловой этикет		
– содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов		

Примерное наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля *(в соответствии с положением о ФОС)*

1. Текущий контроль успеваемости

Форма контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств / Наименование темы	Оцениваемая (ые) компетенция (и)
контрольная работа - тест	Выберите правильное определение: *Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой; Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием; Текст – это предложения, объединенные одной темой. Для какого стиля речи характерна стандартизованность: Публицистический; *Официально-деловой; Научный. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи: Под сенью дружных муз; *Взять на баланс; В лазерной воде. Выберите основные функциональные стили: Книжный, разговорный, литературный, канцелярский, научный; Высокий, низкий, полный, нейтральный, разговорный; Литературный, нелитературный, просторечный, канцелярский, газетный;	ОК 5, 9

	*Разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Определите, входит ли разговорный стиль в пределы литературного языка: Входит, поскольку он отвечает литературной норме; Нет. Разговорный язык – это язык нелитературный; *Разговорный стиль – это один из функциональных стилей литературного языка; Нет. Это – просторечие. Укажите верный с точки зрения современного русского литературного языка вариант произношения: переходный (балл); *переходной (балл). агробизнес [не]; *агробизнес [нэ]. Укажите верный с точки зрения современного русского литературного языка вариант произношения: *полтора́ста (рубля́м) (Д.п.); полтора́ста (рубле́й) (Д.п.). Укажите фразеологизмы-синонимы ЦЕЛЫЙ ВЕК: *битый час; целый короб. Укажите предложение без грамматических ошибок: М. Б. Барклай-де-Толли был одним из военачальников, удостоенный ордена Святого Георгия за участие в войне против французов; *С. Михалков утверждал, что мир купеческого Замоскворечья можно увидеть на сцене Малого театра благодаря великолепной игре актёров; Отважный смотритель, рискуя жизнью, бросился наперерез понёсшегося вскачь коня.	
--	--	--

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям

«Отлично» – если правильность ответов составляет 85-100 %.

«Хорошо» – если правильность ответов составляет 70-84 %.

«Удовлетворительно» – если правильность ответов составляет 51-69 %.

«Неудовлетворительно» – если правильность ответов составляет 50 % и менее.

2. Промежуточная аттестация

Форма контроля	Оцениваемая компетенция	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
В соответствии с УП - диф. зачет	ОК 5, 9	1. Определите стиль текста 1. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! 2. И с такой силищей, что весь наш дом задрожал. 3. А потом разверзлись хляби небесные. 4. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову: *Разговорный; Официально-деловой; Научный; Публицистический; Художественный. 2. Рассказы, повести, романы - жанры какого стиля: Научный; Официально-деловой; Публицистический; *Стиль художественной литературы; Разговорный. 3. У какого стиля основная функция – общение: Научный; Официально-деловой; Публицистический; Стиль художественной литературы; *Разговорный. 4. У какого стиля используются такие языковые средства: эмоциональная выразительная лексика, употребление неполных слов, слов-обращений, вводных слов: Научный; Официально-деловой; Публицистический; Стиль художественной литературы; *Разговорный. 5. Найдите правильное утверждение: В тексте художественного стиля важно передать точные факты; Текст художественного стиля призван убедить в чем-то адресата; *В художественном тексте создается образ. 6. Укажите средство синтаксической выразительности, используемое в художественном тексте: Символ; *Парцелляция;

		Метафора. 7. Выберите правильное определение: Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе; Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее; *Научный стиль – эти стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности. 8. Укажите, ВЕРНО ли выделена буква, обозначающая ударный гласный звук – заЩЕмит: *нет; да. 9. Укажите, ВЕРНО ли употреблено выделенное слово в предложении - Хром и марганец являются КРАСОЧНЫМИ веществами, компонентами многих красок, созданных на основе этих минералов: *нет; да. 10. Укажите, ДОПУЩЕНЫ ли в предложении ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ - Интересным является и факт, который вошел во все мифы и легенды мира, что основатели всех возникших после потопа цивилизаций появились вдруг, приплыв с какого-то другого, исчезнувшего материка: *нет; да. 11. Укажите, ВЕРНО ли утверждение во всех словах содержится безударная проверяемая гласная корня - расположиться, болото, сжигать: *нет; да. 12. Укажите, ВЕРНО ли утверждение во всех словах пропущена одна и та же буква - пр..обретатель, пр..чудливый, пр..ходящий (домой): нет; *да. 13. Укажите, ВЕРНО ли утверждение в предложении НЕ со словом пишется СЛИТНО - (НЕ)СУЛИ журавля в небе, дай синицу в руки: *нет; да.
--	--	---

		14. Укажите, ВЕРНО ли утверждение в предложении НЕ со словом пишется СЛИТНО - Мы так и остались в (НЕ)ДОУМЕНИИ, когда странный гость внезапно удалился: нет; *да. 15. Укажите, ВЕРНО ли утверждение в предложении НЕ со словом пишется СЛИТНО - По малозаметным, (НЕ)ЗНАЧАЩИМ, казалось бы, деталям специалист способен точно атрибутировать археологическую находку: нет; *да. 16. Подберите синоним к фразеологизму ЦАРСКИЙ ДВОР: *придворные; власть. 17. Что является главным коммуникативным качеством речи: Точность; Логичность; Чистота; Богатство; Выразительность; *Правильность.
--	--	---

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям

«Отлично» – если правильность ответов составляет 85-100 %.

«Хорошо» – если правильность ответов составляет 70-84 %.

«Удовлетворительно» – если правильность ответов составляет 51-69 %.

«Неудовлетворительно» – если правильность ответов составляет 50 % и менее.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.) их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ОД
№ 11 от 04.07.2024

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины **СГЦ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки 20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация: специалист по пожарной безопасности

Год начала реализации ОПОП: 2023

Срок получения образования по ОП: 2 г.10 мес.

на 2024/2025 учебный год

В УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ вносятся следующие изменения:

1. в ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ (УЧЕБНОЙ) ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

п. 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Виды работ	Количество часов по рабочему учебному плану
Максимальная учебная нагрузка обучающегося:	72
- обязательная учебная нагрузка обучающегося	36
- самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	36

2. В СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ вносятся следующие изменения: объем часов и содержание учебного материала

п.2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Вид учебной работы	Объем часов/в т.ч. в интерактивной форме
Максимальная учебная нагрузка	72/36
Обязательная учебная нагрузка	72/36
в том числе:	
- лекции, уроки	10/10
- практические занятия	26/26
- контрольная работа	
самостоятельная учебная нагрузка обучающегося	36
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	4

п.2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Культура речи	20/20	
Тема 1	Культура речи	8/4	
	Лекция Предмет курса и его задачи. Особенности современной языковой ситуации. Язык как знаковая система. Единицы языка. Функции языка. Уровни владения языком. Формы существования языка. Литературный и национальный язык. Государственная политика в области русского языка. Значение владения грамотной речью для сотрудника МЧС России. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Виды речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Уровни культуры речи. Обусловленность языковых явлений экстралингвистическими факторами. Отражение языковой картины мира в менталитете народа. Устойчивые выражения: фразеологизмы, пословицы, поговорки	2/2	ознакомительный
	Практические занятия Культура речевого общения. Понятия «общение», «коммуникация», их сходства и отличия. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Структура коммуникативной ситуации. Коммуникативные профессиональные ситуации в деятельности сотрудников МЧС России. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Учение о коммуникативных качествах речи. Понятие хорошей речи. Правильность речи. Предметная и понятийная точность. Логичность предметная и логичность понятийная. Чистота речи. Возможные нарушения чистоты речи. Уместность как одно из	2/2	репродуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	главных качеств речи. Условия ясности и доступности речи. Выразительные средства языка. Средства выразительности речи: риторические фигуры и тропы. Основные источники языкового богатства. Речевой этикет и культура общения. Функции речевого этикета. Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы. Основные этикетные ошибки. Национальные особенности речевого этикета		
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	4	
Тема 2	Нормы русского литературного языка	20/8	
	Практические занятия Понятие языковой нормы. Литературный язык как высшая форма национального языка, основные признаки литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Характерные признаки литературной нормы. Соотношение стилистических, коммуникативных и языковых норм. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов литературной, диалектной, стилистической нормы. Словари и справочники как форма кодификации. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи сотрудника. Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения. Работа с орфоэпическими словарями. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи. Изучение акцентологического минимума. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии. Работа с орфографическими словарями. Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Сложные слова.	8/8	продуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	Аббревиатуры. Словообразовательные ошибки и способы их устранения. Работа со словообразовательными словарями. Лексические нормы. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Терминология и профессиональная лексика. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Работа с лексическими словарями. Морфологические нормы. Изменяемые и неизменяемые слова. Склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей слов. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи. Синтаксические нормы. Правила построения словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в профессиональной деятельности. Пунктуационные нормы. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении. Пунктуация как показатель речевой культуры.		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	10	
Раздел 2. Культура профессионального общения		40/22	
Тема 1	Культура профессионального общения	40/22	3
	Лекция Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Стилистический анализ текста. Речевые особенности научной сферы	8/8	ознакомительный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрен	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
	деятельности. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста		
	Практические занятия Общение с аудиторией. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления. Деловое общение. Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражение признательности, способы аргументации в служебных ситуациях. Документация, ее виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности. Применение Формул речевого этикета. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов. Специфика норм составления приказов, характеристик, деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Оформление личной документации. Общение с заявителем. Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с заявителем. Подготовка диалога. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.	10/10	продуктивный
	Самостоятельная нагрузка обучающихся	22	
Промежуточная аттестация: зачет		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная нагрузка обучающихся, курсовая работа (проект), <i>если предусмотрен</i>	Объем часов/ в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4
Всего		72	

Составитель
Старший преподаватель кафедры ОД
03.07.2024 г.



А.А. Светкина

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины **СГЦ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация: специалист по пожарной безопасности

Год начала реализации ОПОП: 2023

Срок получения образования по ОП: 2 г.10 мес.

на 2025/2026 учебный год

В УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ вносятся изменения в основную и дополнительную литературу:

Основная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 8-е изд., доп., перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 537 с. (гриф)
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
3. Современный русский язык / под ред. В. А. Белошапковой. – М.: Высш. шк., 1989. - 800 с.

Дополнительная литература

1. Берков, В. Ф. Культура диалога: учебно- метод. пособие / В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич. - Минск: Новое знание, 2002. - 152 с.
2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>
3. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник-практикум. - 10-е изд. - М. : Флинта, 2004. - 315 с.
4. Лиханова, Н. А. Деловые коммуникации и культура речи: учебное пособие / Н. А. Лиханова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-9293-2638-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
5. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения / Н. И. Формановская. – М. : Высш. шк., 1989.
6. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации: практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/135355>

Составитель
Доцент кафедры ОД
15.05.2025 г.



А.А.Светкина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры ОД
№ 9 от 14.05.2026

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе (модуле) дисциплины **СГЦ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация: специалист по пожарной безопасности

Год начала реализации ОПОП: 2023

Срок получения образования по ОП: 2 г.10 мес.
на 2026/2027 учебный год

3. В УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА вносятся следующие изменения:

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 60.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным

			программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория или компьютерный класс с количеством посадочных мест не менее 30	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института по количеству обучающихся и преподавателей. Принтер. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

3.2. Информационное обеспечение обучения (дополнено новой литературой, исключена неактуальная литература).

Основная литература

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер.— Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
2. Учебное пособие по дисциплине «Экстремальная психология» для курсантов МЧС России: учебное пособие / М. С. Талмач [и др.]; ред. Ю. С. Шойгу. – М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2017. – 228 с.
3. Демченко, О. Ю. Профессионально-психологические аспекты проявления и регуляции психических состояний сотрудников Государственной противопожарной службы МЧС России: учебное пособие. Допущено МЧС России / О. Ю. Демченко, Ю. С. Газизова. - Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2016. - 228 с. (гриф)

Дополнительная литература

1. Берков, В. Ф. Культура диалога: учебно- метод. пособие / В. Ф. Берков, Я. С. Яскевич. - Минск: Новое знание, 2002. - 152 с.
2. Белашева, И. В. Стратегии совладающего поведения в экстремальных ситуациях: учебное пособие / И. В. Белашева, И. Н. Польшакова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 104 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование:

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83201>

3. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособ. для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 537 с. (гриф)
4. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник. Рекомендовано ФГПОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 3-е изд. — М.: КНОРУС, 2016. — 432 с. (гриф)
5. Вербицкая, Л. А. Давайте говорить правильно: пособие по русскому языку / Л. А. Вербицкая. - М.: Высш. шк., 2003. - 239 с.
6. Демченко О.Ю., Газизова Ю.С. Специфика проявления психических состояний в деятельности сотрудников государственной противопожарной службы МЧС России: учебное пособие. — Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. — 105с.
7. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров. Допущено Министерством образования и науки РФ / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с.
8. Лиханова, Н. А. Деловые коммуникации и культура речи: учебное Н. А. Лиханова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-9293-2638-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. пособие /
9. Мальханова, И. А. Деловое общение: учебное пособие / И. А. Мальханова. — 6-е изд. — Москва: Академический Проект, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-8291-2767-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
10. Психология экстремальных и чрезвычайных состояний: учебное пособие / И. В. Белашева, А. В. Суворова, И. Н. Польшакова [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 262 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/66099>

Составитель
Доцент кафедры ОД
14.05.2026 г.



А.А. Светкина